OPIS ZAKRESU PRAC ZLECONYCH DO WYKONANIA W BUDYNKU PRZY UL. TRAUGUTTA 21/23 W ŁODZI W ZWIĄZKU Z MALOWANIEM I WYMIANĄ WYKŁADZIN DYWANOWYCH WE WSKAZANYCH POMIESZCZENIACH BIUROWYCH NA X,XI,XII,XIII, XIV p., ZAJMOWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW DEPARTAMENTÓW WEFS I WPR

W zakresie prac związanych z ich:

1. Naprawą tynków ścian wraz z przygotowaniem ścian i malowaniem będzie:

- zabezpieczenie mebli oraz innego wyposażenia pomieszczeń zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- zabezpieczenie przed kurzem i uszkodzeniem klimatyzatorów (jednostek wewnętrznych w razie konieczności usuniecie, a po wykonaniu prac ponowny montaż filtrów),
- zabezpieczenie przed kurzem i uszkodzeniem tryskaczy i głośników (w razie konieczności demontaż i ponowny montaż – **zdemontowane elementy systemu muszą zostać właściwie oznaczone tak, by zostały ponownie zamontowane w tym samym pomieszczeniu),**
- demontaż czujek dymowych - **zdemontowane elementy systemu muszą zostać właściwie oznaczone tak, by zostały ponownie zamontowane w tym samym pomieszczeniu,**
- zabezpieczenie przed uszkodzeniem i zabrudzeniem stolarki drzwiowej oraz okien wraz z roletami lub żaluzjami,
- zabezpieczenie przed zabrudzeniem i uszkodzeniem podłóg w pomieszczeniach gdzie nie będzie wymieniana wykładzina,
- naprawa ścian przed szpachlowaniem i wyrównaniem, przez uzupełnienie ubytków w ścianach i sufitach,
- miejscowe wykonanie warstwy wyrównującej tynkarskiej na ścianach (wykończenie nierówności, oraz łączeń sufitu ze ścianami)
- zagruntowanie odsłoniętych powierzchni pionowych i poziomych jeśli występują,
- dwukrotne malowanie farbami lateksowymi lub akrylowymi (kolor biały, ewentualnie do uzgodnienia) powierzchni pionowych zgodnie z zaleceniami producenta tynku,
- oczyszczenie i zagruntowanie rur doprowadzających wodę do instalacji c.o. i wodę do instalacji tryskaczowej, we wskazanych w specyfikacji pomieszczeniach, odłuszczenie ich powierzchni i przygotowanie do malowania
- malowanie farbami olejnymi gałązek rur doprowadzających wodę z instalacji c.o., i wodę do instalacji tryskaczowej
- czytelne oznaczenie pomieszczeń, w zakresie wykonywanego remontu informacją o schnięciu farby (tabliczki informacyjne do montażu w windach, na drzwiach korytarzy)
- sprzątanie pomieszczeń i korytarzy wykorzystywanych przez użytkownika każdego dnia po zakończeniu prac,
- wywiezienie gruzu i innych odpadów po budowlanych.

W trakcie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest przedstawić karty materiałowe oraz wzorniki materiałów na każde żądanie Zamawiającego.
Uwzględniając roboty budowlane wykonywane na wskazanych w SWZ piętrach, należy wskazać Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1225) ściśle regulujące parametry techniczne dróg ewakuacyjnych w holu, a art. 4 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie

przeciwpożarowej, nakłada na zarządcę budynku bezwzględny obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji w każdych warunkach, w tym również w trakcie trwania prac remontowych.

2. Wymianą wykładziny będzie:

- demontaż starych listew przypodłogowych,
- zerwanie starej wykładziny,
- usunięcie starego kleju,
- naprawa podłogi z zatarciem na gładko umożliwiającym wykonanie posadzki z wykładziny,
- gruntowanie podłoża,
- wyrównanie powierzchni,
- ułożenie i przyklejenie nowej wykładziny,
- zastosowana do pomieszczeń wykładzina dywanowa musi spełniać minimalne normy w zakresie trudnopalności tzn. musi posiadać klasę trudnopalności Cfl-s1, lub też wyższą klasę trudnopalności tzn. Bfl-s1
- wykonanie cokolików przypodłogowych z wykładziny,
- założenie listew przypodłogowych i listew progowych w przejściach drzwiowych,
- wywiezienie i utylizacja starej zdartej wykładziny dywanowej.

W trakcie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest przedstawić karty materiałowe oraz wzorniki materiałów na każde żądanie Zamawiającego.
Kolorystyka ścian, sufitów oraz wykładzin zostanie uzgodniona z Zamawiającym i Użytkownikiem.
Po wszystkich pracach konieczna utylizacja odpadów oraz sprzątanie. W przypadku uszkodzeń powstałych w związku z prowadzonymi pracami Wykonawca jest zobowiązany do ich naprawy na własny koszt.

*Uwaga:
W obowiązku Wykonawcy jest sprzątanie pomieszczeń znajdujących się w obszarze oddziaływania prac remontowych, a wykorzystywanych do pracy przez pracowników Departamentu WEFS na ,XI,XII, XIII p. oraz pracowników Departamentu WPR na X i XIV p., po każdorazowym zakończeniu dnia pracy, czyli przed godz. 7.00 w celu umożliwienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu. Uwaga dotyczy części wspólnych, czyli korytarzy, holi windowych, klatek schodowych i wind, które zwyczajowo sprzątane są w godz. 18.00 - 20.00.
Przed przystąpieniem do pracy, Wykonawca skonsultuje i uzgodni z Użytkownikiem miejsce lokalizacji kontenera na odpady, oraz dzienny zakres godzinowy przeprowadzanych robót, a także dostarczy Zamawiającemu i pracownikom ochrony budynku listę osób które będą wykonywały przedmiotowe prace oraz spis pojazdów uczestniczących w dostarczaniu materiałów remontowych i odbierających odpady po budowlane z ternu budowy.
Do obowiązków Wykonawcy należy sprzątanie pomieszczeń znajdujących się w obszarze oddziaływania prac remontowych, a wykorzystywanych do prac przez pracowników budynku w którym przeprowadzany jest remont. Wykonywany zakres robót nie może uniemożliwiać prawidłowego funkcjonowania budynku przez jego Użytkowników, a zakres prac uciążliwych w godzinach pracy urzędu, należy ograniczyć do koniecznego minimum i przeprowadzać je w sposób który nie będzie kolidował z pracą pracowników administracyjnych i uniemożliwiał realizacji obowiązków pracownikom urzędu.

Po podpisaniu umowy na wykonanie robót budowlanych zgodnie z jej zapisami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia pracowników, uprawnienia kierownika budowy i potwierdzenie jego przynależności do izby inżynierów budownictwa, opłaconą oraz aktualną polisę ubezpieczeniową na kwotę odpowiadającą zapisom umowy. Zgodnie z zapisami umowy dostarczy we wskazanym terminie harmonogram rzeczowo- finansowy i zakres oraz okres wykonywania robót w poszczególnych pomieszczeniach.
Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zgodnie z umową, specyfikację materiałową zastosowanych materiałów (dwa egzemplarze – z podpisami wykonawcy i kierownika budowy świadczące o ich wbudowaniu lub zastosowaniu w trakcie wykonywanych robót) , niezbędne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności z PN i aprobatami technicznymi, oraz wykonaną w trakcie prac dokumentację zdjęciową w formie papierowej i na elektronicznym nośniku danych.

Zestawienie pomieszczeń wraz z wykazem robót do wykonania stanowi załącznik w formie tabelarycznej zawierający wykaz pomieszczeń oraz zakres robót, co wskazane zostało także przedmiarze. Zestawienie pomieszczeń stanowi również podstawę wyjścia do przedstawienia harmonogramu rzeczowo – finansowego.
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kwotę za wykonanie całości remontu wskazanego w opisie prac i STWiORB uwzględniającą dwie części przedmiarów dołączonych do dokumentacji postępowania odpowiednio:
- cześć pierwsza dotycząca: Roboty remontowe w pomieszczeniach biurowych na X i XIV p. budynku zajmowane przez pracowników Departamentu WPR
- część druga dotycząca: Remont pomieszczeń biurowych na XI,XII,XIII p. w budynku, zajmowanych przez pracowników Departamentu WEFS

Załącznik:

1. Harmonogram robót do wykonania w ramach realizowania Umowy na remont pomieszczeń biurowych na XI,XII,XIII piętrze zajmowanych przez Departament WEFS, oraz pomieszczeń biurowych remontowanych na X i XIV piętrze zajmowanych przez departament WPR.